

給与支払規定について

選べる3種類！あなたに合った支払方法で♪

日払い (手渡しのみ)	
【支給日】	月曜・水曜・金曜 ※祝祭日と第3水曜を除く
【受け渡し時間】	16:00～19:00
【その他】	働いた日の当日支給は 行っておりません。

週払い (手渡しor振込)	
【支給日】	日曜の翌金曜日 ※金曜が祝祭日の場合は 翌銀行営業日以降の(月・水・金)
【受け渡し時間】	16:00～19:00
【その他】	金曜日に取りに来れなかった 場合は、翌週月曜以降の日払 い受渡日時にてお渡し可能。

月払い (手渡しor振込)	
【支給日】	月末の翌月15日以降 ※15日が祝祭日の場合は 翌銀行営業日以降の(月・水・金)
【受け渡し時間】	16:00～19:00
【その他】	金曜日に取りに来れなかった 場合は、翌週月曜以降の日払 い受渡日時にてお渡し可能。

振込の取り扱いについて（週払い・月払いのみ）		
振込手数料	※広島信用金庫の口座であれば手数料なし ※その他金融機関の場合は振込手数料は本人負担となります。	
作業確認書の 取り扱い	週払い	日曜までの1週間分を月曜日までに提出
	月払い	月末までの1か月分を翌月1日中に提出
作業確認書の 提出方法	持込	当社事務所に直接お持ちいただく方法
	写メール	info@fast-staff.co.jp まで写メールにて提出
	FAX	082-503-7072 にFAXにて提出